# Герб 1

# МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПЕТЕРГОФ

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. | **№ \_\_\_\_\_\_** |

**Об утверждении Положения о порядке проведения регионального дня приёма граждан главой муниципального образования город Петергоф, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, и (или) уполномоченными им на это лицами**

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 N 177-38 "О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга" Муниципальный Совет муниципального образования город Петергоф

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения регионального дня приёма граждан главой муниципального образования город Петергоф, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета, и (или) уполномоченными им на это лицами (приложение на 03 листах).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя административно-правового комитета Муниципального Совета МО г. Петергоф Петрова В.А.

Глава муниципального образования город Петергоф,

исполняющий полномочия председателя

Муниципального Совета С.В. Малик

Приложение

к решению Муниципального Совета МО город Петергоф

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке проведения регионального дня приёма граждан главой муниципального образования город Петергоф, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета и (или) уполномоченными им на это лицами**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения регионального дня приема граждан (далее - заявители) главой муниципального образования город Петергоф, исполняющим полномочия председателя Муниципального Совета (далее – глава МО г. Петергоф), и (или) уполномоченными им на это лицами.

Работа по организации приема граждан главой МО г. Петергоф и (или) уполномоченными им на это лицами осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 N 177-38 "О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом МО г. Петергоф, а также настоящим Положением.

2. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 N 177-38 "О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга" региональный день приема граждан, приуроченный к Дню города - Дню основания Санкт-Петербурга, проводится ежегодно в третий понедельник мая.

Глава МО г. Петергоф вправе уполномочить заместителя главы МО г. Петергоф или иное лицо на проведение личного приёма граждан.

3. Информация о проведении регионального дня приема граждан не позднее чем за две недели до даты его проведения, размещается:

 на информационных стендах МО г. Петергоф;

 на официальном сайте МО г. Петергоф в сети "Интернет".

4.Запись на личный прием граждан осуществляется на основе обращений, поступивших в письменной форме, в виде электронного запроса и устного личного обращения.

5. Право на личный прием граждан главой МО г. Петергоф и (или) уполномоченными на это лицами в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:

а) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;
        б) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
      в) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;
      г) члены многодетных семей;

 д) беременные женщины;

 е) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;

 ж) лица, удостоенные почетного звания "Почетный гражданин Санкт-Петербурга" почетного звания «Почётный житель муниципального образования город Петергоф»;

з) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
     и) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

6. Организация регионального приема граждан возлагается на аппарат Муниципального Совета МО г. Петергоф (далее – аппарат МС МО г. Петергоф).

7. Личный прием заявителей осуществляется с обязательным документированием на бумажных носителях.

8. Сотрудник аппарата МС МО г. Петергоф:

1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, пришедшего на личный прием;

2) заполняет в карточке личного приема: фамилию, имя, отчество заявителя; почтовый адрес для ответа заявителю; краткое содержание устного обращения, с которым заявитель хотел бы обратиться на личном приеме;

3) приглашает заявителя на личный прием при подходе живой очереди.

9. Обращения граждан подлежат регистрации в Журнале учета личного приема граждан МС МО г. Петергоф.

10. При необходимости к участию в проведении приема граждан привлекаются муниципальные служащие органов местного самоуправления МО г. Петергоф.

11. В целях обеспечения получения заявителями ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях глава МО г. Петергоф и (или) уполномоченные им на это лица:

1) заносят содержание устных обращений и информацию о результатах рассмотрения в карточки личных приемов заявителей;

2) принимают с занесением в карточки личных приемов заявителей по каждому устному обращению одно из следующих решений:

о предоставлении заявителю устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов в случае, если изложенные в устном обращении заявителя факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, при согласии заявителя, и с занесением в карточку личного приема заявителя содержания устного ответа, данного в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов;

 о предоставлении заявителю устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов с последующим направлением письменного ответа по существу поставленных в устном обращении вопросов в случае, если изложенные в устном обращении заявителя факты или обстоятельства не являются очевидными или требуют дополнительной проверки, или при отсутствии согласия заявителя на предоставление заявителю устного ответа в ходе личного приема.

3) принимают в ходе личного приема письменные обращения заявителей с последующей регистрацией и рассмотрением в установленном порядке;

4) осуществляют в случае, если решение поставленных в устном обращении вопросов не входит в их компетенцию, с согласия заявителя соединение по имеющимся средствам связи с уполномоченными лицами государственных органов или органов местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в устных обращениях либо заявителю разъясняется, куда и в каком порядке ему следует обратиться с занесением в карточку личного приема заявителя информации о предоставленных разъяснениях.

12. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан главой МО г. Петергоф и (или) уполномоченными на это лицами не допускаются.
      13. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, принимается решение о прекращении приёма такого гражданина.